

# Nutzungsdokument



## Schulmanager:

Der Schulmanager wird als digitales Klassenbuch von den Lehrpersonen, den SchülerInnen und Schülern (SuS) sowie Ihnen als Eltern, verwendet. Dabei hat jede Personengruppe einen anderen Zugang.

Folgende Informationen können Sie als Eltern einsehen:

### 1. Allgemeine Informationen:

- Speiseplan
- Termine
- Mobbing- und Cybermobbing-Link
- Hausregeln
- Vertretungsunterricht
- Elternbriefe

### 2. Schülerbezogene Informationen:

- Klassenbucheinträge (Lob, Verwarnung und Aktennotiz)
- Quartalsnoten
- Stundenplan
- ggf. Hausaufgaben
- Fehlzeiten
- Klausuren/ Klassenarbeiten

### 3. Diese Funktionen können Sie im Schulmanager nutzen:

- Krankmeldung Ihres Kindes
- Beurlaubungsanträge
- Verspätungen eintragen
- Nachrichten an die Klassen- und FachlehrerInnen

Über die Benachrichtigungseinstellung können Sie individuell einstellen, bei welchen Ereignisse Sie benachrichtigt werden wollen (Beurlaubung, Stundenplanänderung, Nachrichten und Elternbriefe).



## Schoolwork:

Lehrkräfte erstellen in dieser App Aufgaben und stellen sie den SuS zur Verfügung. Während die SuS Aufgaben bearbeiten, erhalten die Lehrkräfte Fortschrittsinformationen darüber, wie die SuS mit den Aufgaben zurechtkommen. Dadurch können die Lehrkräfte einfacher den Unterricht individuell an die Bedürfnisse der einzelnen SuS ausrichten.

Die SuS haben mit der App einen zentralen Ort, an dem sie ihre Aufgaben einsehen, bearbeiten und einreichen können.

Nutzung durch die Lehrkräfte:

- Erstellen und teilen von Aufgaben inklusive Arbeitsmaterialien (PDFs, Lernübersichten, Dokumente, Weblinks, Fotos, Videos und sogar Links zu Apps, die für eine Aufgabe benutzt werden sollen)
- Fordert ggf. fertige Aufgaben oder Projekte zur Kontrolle und Benotung an
- Kann Feedback zu abgegebenen Aufgaben an die SuS zurück senden

Nutzung durch die SuS:

- SuS können Aufgaben an einem Ort einsehen, bearbeiten und einreichen
- Können das Feedback der Lehrkraft einsehen und die Aufgabe ggf. überarbeiten und korrigieren und erneut einsenden

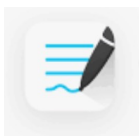


### **Dateien:**

Die SuS werden bereits in Klasse 5 im Fach „Medienkompetenz“ von der Lehrkraft angeleitet, eine Ordnerstruktur auf ihrem iPad zu erstellen. Diese dient dazu, die in Einzel- oder in Gruppenarbeit erstellten Dokumente strukturiert abzuspeichern, so dass bei Bedarf jederzeit auf sie zugegriffen werden kann. Hierbei ist auch wichtig, dass jedes Dokument sofort von den SuS benannt wird (Beispiel: Englisch - My pet). Gerade für die Abschlussklassen ist es wichtig, alle Dokumente zur Prüfungsvorbereitung abrufbar zu haben.

Die Ordnerstruktur wird wie folgt angelegt:

- Ordner mit Schuljahr (2022/23) mit Unterordnern für die jeweiligen Schulfächer (Mathe, Deutsch, Englisch, Geschichte ...)
- Die Unterordner für die Fächer werden jeweils nochmal in Unterordner für die Themen unterteilt (Beispiel Englisch - Unit 1 my new school)



### **GoodNotes:**

GoodNotes ist ein mit iCloud synchronisiertes Dokumentverwaltungssystem. Diese App bietet die Möglichkeit, Dokumente zu erstellen, zu importieren und zu bearbeiten, um papierlose Dokumente und Notizen verwalten zu können. In GoodNotes können Schüler:innen kollaborativ zusammenarbeiten, indem sie Dokumente miteinander teilen. Damit können die SuS zusammenarbeiten und gleichzeitig parallel Veränderungen vornehmen.

Vor allem in der Sek. I werden die SuS mit Hilfe von GoodNotes digitale Hefte für jedes Fach erstellen, welche anschließend in der Ordnerstruktur abgespeichert werden.



### **iMessage:**

Die App ist eine zusätzliche Möglichkeit mit den SuS zu kommunizieren. Hier können zum Beispiel durch die Lehrkraft Zusatzaufgaben eingereicht oder spezifische Fragen mit den SuS direkt einzeln oder im Klassen- bzw. Kursverband geklärt werden.

Auch für die interne Gruppenarbeit wird die App genutzt.